



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**CNPJ: 01.613.319/0001-55**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

<b>Descrição da Necessidade</b>		
<b>Qual a necessidade a ser atendida?</b>	A presente contratação visa atender à necessidade da Prefeitura de Curuá e suas Secretarias e Fundos, quanto à manutenção da conservação, limpeza e higienização dos veículos automotores utilitários, máquinas pesadas e motocicletas pertencentes à frota municipal. O serviço de lavagem é fundamental para garantir a boa apresentação dos veículos oficiais, bem como a preservação das condições de uso e durabilidade da pintura, partes metálicas e componentes internos, evitando o acúmulo de sujeiras e resíduos que podem comprometer o funcionamento e a conservação dos bens públicos. Além disso, a manutenção periódica da limpeza contribui para a segurança dos servidores que utilizam os veículos, especialmente aqueles vinculados às atividades de campo e fiscalização, e demonstra zelo com o patrimônio público municipal.	
<b>Descrição dos Requisitos da Contratação</b>		
<b>Qual o tipo de objeto?</b>	( <input type="checkbox"/> ) Bem	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Serviço
<b>Qual a Natureza do objeto?</b>	( <input type="checkbox"/> ) Continuada	( <input type="checkbox"/> ) Continuada sem Monopólio
( <input type="checkbox"/> ) Continuada com Monopólio	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Não Continuada	
<b>Qual a vigência?</b>	12 meses	
<b>Poderá haver Prorrogação?</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Sim	( <input type="checkbox"/> ) Não
<b>Há transição com o Contrato anterior?</b>	( <input type="checkbox"/> ) Sim	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Não
<b>Padrão mínimo de qualidade.</b>	A execução dos serviços deverá observar padrões técnicos e de qualidade adequados, garantindo a eficiência e o bom estado de conservação dos veículos. O prestador deverá: - Utilizar produtos de limpeza adequados, biodegradáveis e não agressivos à pintura ou componentes do veículo; - Manter estrutura física adequada (box de lavagem, área coberta, sistema de reaproveitamento ou descarte ambientalmente correto da água utilizada); - Empregar equipamentos de alta pressão, aspiradores e materiais adequados para lavagem interna e externa; - Garantir que a mão de obra seja qualificada e supervisionada; - Executar os serviços conforme as seguintes modalidades: ✓ Lavagem simples: limpeza externa e aspiração interna; ✓ Lavagem completa: limpeza externa, interna, higienização de estofamentos e painéis, além de enceramento leve; - Assegurar entrega dos veículos em perfeitas condições de limpeza e conservação, dentro do prazo estabelecido pela Administração.	
<b>Há critérios de sustentabilidade?</b>	( <input type="checkbox"/> ) Sim	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Não
<b>Há necessidade de treinamento?</b>	( <input type="checkbox"/> ) Sim	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Não

**LEVANTAMENTO DE MERCADO**

	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Consulta a fornecedores	( <input type="checkbox"/> ) Internet
	( <input type="checkbox"/> ) Contratações similares	( <input type="checkbox"/> ) Outro – Especificar:



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**CNPJ: 01.613.319/0001-55**

<b>Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor</b>	A adoção do Registro de Preços para a contratação dos serviços de lavagem de veículos apresenta-se como a solução técnica e economicamente mais vantajosa para a Administração Pública. Sob o ponto de vista técnico, trata-se de serviço de natureza contínua e variável, cuja demanda depende do uso diário da frota municipal. Assim, o
---	--

<b>solução:</b>	registro de preços permite contratar conforme a necessidade real, evitando contratações desnecessárias e desperdício de recursos públicos. Do ponto de vista econômico, o sistema possibilita economia de escala e padronização dos valores, uma vez que o procedimento licitatório define preços unitários para futuras contratações, permitindo a previsibilidade orçamentária e redução de custos administrativos. Ademais, a terceirização desse serviço é a medida mais eficiente, uma vez que a execução direta pela Administração demandaria instalações adequadas, equipamentos específicos e servidores capacitados, o que resultaria em maior custo operacional e baixa eficiência. Dessa forma, a contratação de empresa especializada, por meio de registro de preços, assegura maior qualidade, agilidade, controle e economicidade, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.
-----------------	--

<b>Há restrição de fornecedores?</b>	( ) Sim	( x ) Não
--------------------------------------	---------	-----------

**DESCRÍÇÃO DA SOLUÇÃO**

<b>O que será contratado?</b>	Lavagem de veículos automotores utilitários, máquinas pesadas e moto.		
<b>Qual o prazo da garantia contratual?</b>	90 dias ( )	12 meses ( x )	Outro ( )
<b>Há necessidade de assistência técnica?</b>	( ) Sim ( x ) Não		
<b>Há necessidade de manutenção?</b>	( ) Sim ( x ) Não		

**ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO**

<b>Como se obteve o quantitativo estimado?</b>	( ) Análise de contratações anteriores	( x ) Análise de contratações similares	( ) Outro
--	--	---	-----------

**DESCRÍÇÃO DO QUANTITATIVO**

**LAVAGEM SIMPLES**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTDE	V. UNT.	V. TOTAL
1	Veículos leves, utilitários	Unid.	900	R\$ 118,67	R\$ 106.803,00
2	Máquinas Pesadas	Unid.	340	R\$ 330,00	R\$ 112.200,00
3	Moto	Unid.	380	R\$ 56,33	R\$ 21.405,40

**LAVAGEM COMPLETA**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTDE	V. UNT.	V. TOTAL
4	Veículos leves, utilitários	Unid.	1080	R\$ 133,33	R\$ 143.996,40
5	Máquinas Pesadas	Unid.	680	R\$ 459,33	R\$ 312.344,40
6	Moto	Unid.	310	R\$ 64,67	R\$ 20.047,70

**ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

<b>Meios utilizados na pesquisa</b>	Painel de Preços ( )	Internet ( )	Fornecedores ( x )
	Fontes de Preços ( )	Contratações Similares ( )	Outro ( )

**ESTIMATIVA DE PREÇO**



ESTADO DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
CNPJ: 01.613.319/0001-55

Levantamento de preços realizado com a empresa JANDERSON VIANA DA SILVA LTDA, AUTO POSTO DE LAVAGEM EL-SHADAI com estimativa de R\$ 716.796,90 (setecentos e dezesseis mil setecentos e noventa e seis reais e noventa centavos)

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO





**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**CNPJ: 01.613.319/0001-55**

<b>A solução será dividida em itens?</b>	Sim ( <input checked="" type="checkbox"/> )	Não ( <input type="checkbox"/> ) - Por quê? Objeto indivisível ( <input type="checkbox"/> ) Tecnicamente inviável ( <input type="checkbox"/> ) Aproveitamento da competitividade ( <input type="checkbox"/> ) Perda de escala ( <input type="checkbox"/> ) Economicamente inviável ( <input type="checkbox"/> ) Outro ( <input type="checkbox"/> ) especificar		
<b>CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES</b>				
<b>Há contratações correlatas ou interdependentes?</b>	( <input type="checkbox"/> ) Sim – Especificar:		( <input checked="" type="checkbox"/> ) Não	
<b>ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO</b>				
<b>Há previsão no plano de contratações anual?</b>	( <input type="checkbox"/> ) Sim Especificar item do PCA:		( <input checked="" type="checkbox"/> ) Não Providências: Será encaminhado para inclusão.	
<b>RESULTADOS PRETENDIDOS</b>				
<b>Quais os benefícios pretendidos na contratação?</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Manutenção do Funcionamento Administrativo	( <input type="checkbox"/> ) Serviço/bem de Consumo	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Aproveitamento de Recursos Humanos	( <input type="checkbox"/> ) Realização de Política Pública
	( <input type="checkbox"/> ) Redução dos Riscos	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Redução de Custos	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Ganho de Eficiência	( <input type="checkbox"/> ) Outro - especificar
<b>IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO</b>				
<b>Há previsão de impacto ambiental na contratação?</b>	( <input type="checkbox"/> ) Sim		( <input checked="" type="checkbox"/> ) Não	
<b>PROVIDÊNCIAS PENDENTES</b>				
<b>A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?</b>	( <input type="checkbox"/> ) Sim		( <input checked="" type="checkbox"/> ) Não	
<b>Aprovação pela área requisitante</b>	CLENISON RIBEIRO CARDOSO Secretário de Administração, Planejamento e Finanças Decreto nº 010/2025			

Curuá, 26 de novembro de 2025.

**CLENISON RIBEIRO CARDOSO**  
**Secretário de Administração, Planejamento e Finanças**  
**Decreto nº 010/2025**

**FRANCILENE SILVA DOS SANTOS DAMASCENO**  
**Secretário Municipal de Assistência Social**  
**Decreto nº 009/2025**



ESTADO DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
CNPJ: 01.613.319/0001-55

---

**FÁBIO CONCEIÇÃO MIRANDA**  
Secretário Municipal de Educação  
Decreto nº 010/2025

**MARKELL ANDERSON MONTE DE MELO**  
Secretário Municipal de Saúde  
Decreto nº 003/2025

**ANTÔNIO CARLOS LAVOR BRANCHES**  
Secretário de Meio Ambiente  
Decreto nº 004/202





**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**CNPJ: 01.613.319/0001-55**

### ANÁLISE DE RISCO

**OBJETO:** “Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de lavagem de veículos automotores utilitários, máquinas pesadas e moto, em atendimento as necessidades da Prefeitura de Curua e suas secretarias e fundos, compreendendo lavagem simples e lavagem completa

Fase	Risco	Grau de Risco	Probabilidade	Ação de Contingência	Ação Preventiva	Responsáveis
Planejamento	Escassez ou Incompletude de Informações	Médio	Alta	Realizar análise detalhada das necessidades e requisitos da SEMAPPF	Realizar o serviço a especialistas e levantamentos técnicos para garantir a precisão das informações.	Equipe de Planejamento
	Falha na Estimativa de Custos	Alto	Média	Realizar estudos de viabilidade econômica e levantamento de preços de mercado.	Utilizar dados históricos de projetos similares e consultas a especialistas para estimativas precisas.	Equipe de Planejamento
	Falta de Planejamento de Contingência	Alto	Média	Elaborar planos de contingência para situações imprevistas durante o processo de contratação.	Realizar análise de riscos detalhada e identificar cenários potenciais que exijam ações corretivas.	Equipe de Planejamento
Fase da Licitação	Falha no Processo de Licitação	Alto	Baixa	Assegurar a conformidade com todas as etapas e requisitos legais estabelecidos para o processo licitatório.	Realizar treinamentos para os responsáveis pela condução da licitação e seguir um cronograma rigoroso.	Comissão de Licitação
	Interferência Política	Alto	Baixa	Garantir a imparcialidade e a transparência do processo, seguindo estritamente os critérios estabelecidos.	Estabelecer diretrizes claras para evitar influências externas e manter a integridade do processo.	Comissão de Licitação
	Questionamento Jurídico	Alto	Média	Contar com o suporte de assessoria jurídica especializada para garantir a conformidade legal do processo.	Realizar revisões jurídicas periódicas dos documentos e procedimentos envolvidos na licitação.	Departamento Jurídico
Celebração do Contrato	Ausência de Documentação Adequada	Alto	Baixa	Realizar uma revisão detalhada da documentação contratual antes	Estabelecer modelos padrão de contratos e checklist de	Agente de Contratação



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**CNPJ: 01.613.319/0001-55**

Gestão do Contrato				da celebração do contrato.	documentos obrigatórios.	
	Condições Contratuais Desvantajosas	Alto	Média	Negociar cláusulas contratuais favoráveis à SEMAPF buscando o equilíbrio entre as partes.	Realizar análise minuciosa das condições contratuais e buscar o apoio de especialistas em negociação.	Agente de Contratação
	Falta de Definição de Responsabilidades e Prazos	Alto	Média	Estabelecer claramente as responsabilidades de cada parte e os prazos para entrega de produtos e serviços.	Realizar reuniões de alinhamento entre as partes envolvidas e documentar as responsabilidades acordadas.	Agente de Contratação
	Descumprimento de Prazos de Entrega	Alto	Média	Monitorar continuamente o progresso do contrato e comunicar prontamente qualquer desvio de prazo.	Estabelecer penalidades contratuais para atrasos e manter um canal de comunicação aberto com o fornecedor.	Gestor do contrato
	Qualidade Insatisfatória dos Produtos ou Serviços	Alto	Média	Realizar inspeções de qualidade e testes de conformidade, e aplicar penalidades em caso de não conformidade.	Estabelecer critérios de qualidade claros e realizar revisões periódicas do desempenho do fornecedor.	Fiscal de contrato

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DOS ETP	
<b>Nome:</b> JOÃO MARCOS FERREIRA NOGUEIRA	
<b>Cargo:</b> Chefe de Divisão	<b>CPF:</b> 002.842.072-17
<b>Assinatura:</b>	

