



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser atendida?	A presente contratação visa atender à necessidade da Prefeitura de Curuá e suas Secretarias e Fundos, quanto à manutenção da conservação, limpeza e higienização dos veículos automotores utilitários, máquinas pesadas e motocicletas pertencentes à frota municipal. O serviço de lavagem é fundamental para garantir a boa apresentação dos veículos oficiais, bem como a preservação das condições de uso e durabilidade da pintura, partes metálicas e componentes internos, evitando o acúmulo de sujeiras e resíduos que podem comprometer o funcionamento e a conservação dos bens públicos. Além disso, a manutenção periódica da limpeza contribui para a segurança dos servidores que utilizam os veículos, especialmente aqueles vinculados às atividades de campo e fiscalização, e demonstra zelo com o patrimônio público municipal.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	<input type="checkbox"/> Bem <input checked="" type="checkbox"/> Serviço
Qual a Natureza do objeto?	<input type="checkbox"/> Continuada <input type="checkbox"/> Continuada sem Monopólio <input checked="" type="checkbox"/> Continuada com Monopólio <input checked="" type="checkbox"/> Não Continuada
Qual a vigência?	12 meses
Poderá haver Prorrogação?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Há transição com o Contrato anterior?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Padrão mínimo de qualidade.	A execução dos serviços deverá observar padrões técnicos e de qualidade adequados, garantindo a eficiência e o bom estado de conservação dos veículos. O prestador deverá: - Utilizar produtos de limpeza adequados, biodegradáveis e não agressivos à pintura ou componentes do veículo; - Manter estrutura física apropriada (box de lavagem, área coberta, sistema de reaproveitamento ou descarte ambientalmente correto da água utilizada); - Empregar equipamentos de alta pressão, aspiradores e materiais adequados para lavagem interna e externa; - Garantir que a mão de obra seja qualificada e supervisionada; - Executar os serviços conforme as seguintes modalidades: ✓ Lavagem simples: limpeza externa e aspiração interna; ✓ Lavagem completa: limpeza externa, interna, higienização de estofamentos e painéis, além de enceramento leve; - Assegurar entrega dos veículos em perfeitas condições de limpeza e conservação, dentro do prazo estabelecido pela Administração.
Há critérios de sustentabilidade?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Há necessidade de treinamento?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não

LEVANTAMENTO DE MERCADO	
<input checked="" type="checkbox"/> Consulta a fornecedores	<input type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Contratações similares	<input type="checkbox"/> Outro – Especificar:



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor	A adoção do Registro de Preços para a contratação dos serviços de lavagem de veículos apresenta-se como a solução técnica e economicamente mais vantajosa para a Administração Pública. Sob o ponto de vista técnico, trata-se de serviço de natureza contínua e variável, cuja demanda depende do uso diário da frota municipal. Assim, o
---	--

solução:	registro de preços permite contratar conforme a necessidade real, evitando contratações desnecessárias e desperdício de recursos públicos. Do ponto de vista econômico, o sistema possibilita economia de escala e padronização dos valores, uma vez que o procedimento licitatório define preços unitários para futuras contratações, permitindo a previsibilidade orçamentária e redução de custos administrativos. Ademais, a terceirização desse serviço é a medida mais eficiente, uma vez que a execução direta pela Administração demandaria instalações adequadas, equipamentos específicos e servidores capacitados, o que resultaria em maior custo operacional e baixa eficiência. Dessa forma, a contratação de empresa especializada, por meio de registro de preços, assegura maior qualidade, agilidade, controle e economicidade, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.
-----------------	--

Há restrição de fornecedores?	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não
--------------------------------------	------------------------------	---

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

O que será contratado?	Lavagem de veículos automotores utilitários, máquinas pesadas e moto.			
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias <input type="checkbox"/>	12 meses <input checked="" type="checkbox"/>	Outro <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Há necessidade de assistência técnica?	<input type="checkbox"/> Sim		<input checked="" type="checkbox"/> Não	
Há necessidade de manutenção?	<input type="checkbox"/> Sim		<input checked="" type="checkbox"/> Não	

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO

Como se obteve o quantitativo estimado?	<input type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores	<input checked="" type="checkbox"/> Análise de contratações similares	<input type="checkbox"/> Outro
--	---	---	--------------------------------

DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO

LAVAGEM SIMPLES

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTDE	V. UNT.	V. TOTAL
1	Veículos leves, utilitários	Unid.	900	R\$ 118,67	R\$ 106.803,00
2	Máquinas Pesadas	Unid.	340	R\$ 330,00	R\$ 112.200,00
3	Moto	Unid.	380	R\$ 56,33	R\$ 21.405,40

LAVAGEM COMPLETA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTDE	V. UNT.	V. TOTAL
4	Veículos leves, utilitários	Unid.	1080	R\$ 133,33	R\$ 143.996,40
5	Máquinas Pesadas	Unid.	680	R\$ 459,33	R\$ 312.344,40
6	Moto	Unid.	310	R\$ 64,67	R\$ 20.047,70

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Meios utilizados na pesquisa	Painel de Preços <input type="checkbox"/>	Internet <input type="checkbox"/>	Fornecedores <input checked="" type="checkbox"/>
	Fontes de Preços <input type="checkbox"/>	Contratações Similares <input type="checkbox"/>	Outro <input type="checkbox"/>

ESTIMATIVA DE PREÇO



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

Levantamento de preços realizado com a empresa JANDERSON VIANA DA SILVA LTDA, AUTO POSTO DE LAVAGEM EL-SHADAÍ com estimativa de R\$ 716.796,90 (setecentos e dezesseis mil setecentos e noventa e seis reais e noventa centavos)

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO





ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

A solução será dividida em itens?	Sim (x)	Não () - Por quê? Objeto indivisível () Tecnicamente inviável () Aproveitamento da competitividade () Perda de escala () Economicamente inviável () Outro () especificar		
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES				
Há contratações correlatas ou interdependentes?	() Sim – Especificar:		(x) Não	
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO				
Há previsão no plano de contratações anual?	() Sim Especificar item do PCA:		(x) Não Providências: Será encaminhado para inclusão.	
RESULTADOS PRETENDIDOS				
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	(x) Manutenção do Funcionamento Administrativo	(x) Serviço/bem de Consumo	(x) Aproveitamento de Recursos Humanos	() Realização de Política Pública
	(x) Redução dos Riscos	(x) Redução de Custos	(x) Ganho de Eficiência	() Outro - especificar
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO				
Há previsão de impacto ambiental na contratação?	() Sim		(x) Não	
PROVIDÊNCIAS PENDENTES				
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	() Sim		(x) Não	
Aprovação pela área requisitante	CLENISON RIBEIRO CARDOSO Secretário de Administração, Planejamento e Finanças Decreto nº 010/2025			

Curuá, 26 de novembro de 2025.

CLENISON RIBEIRO CARDOSO
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças
Decreto nº 010/2025

FRANCILENE SILVA DOS SANTOS DAMASCENO
Secretário Municipal de Assistência Social
Decreto nº 009/2025

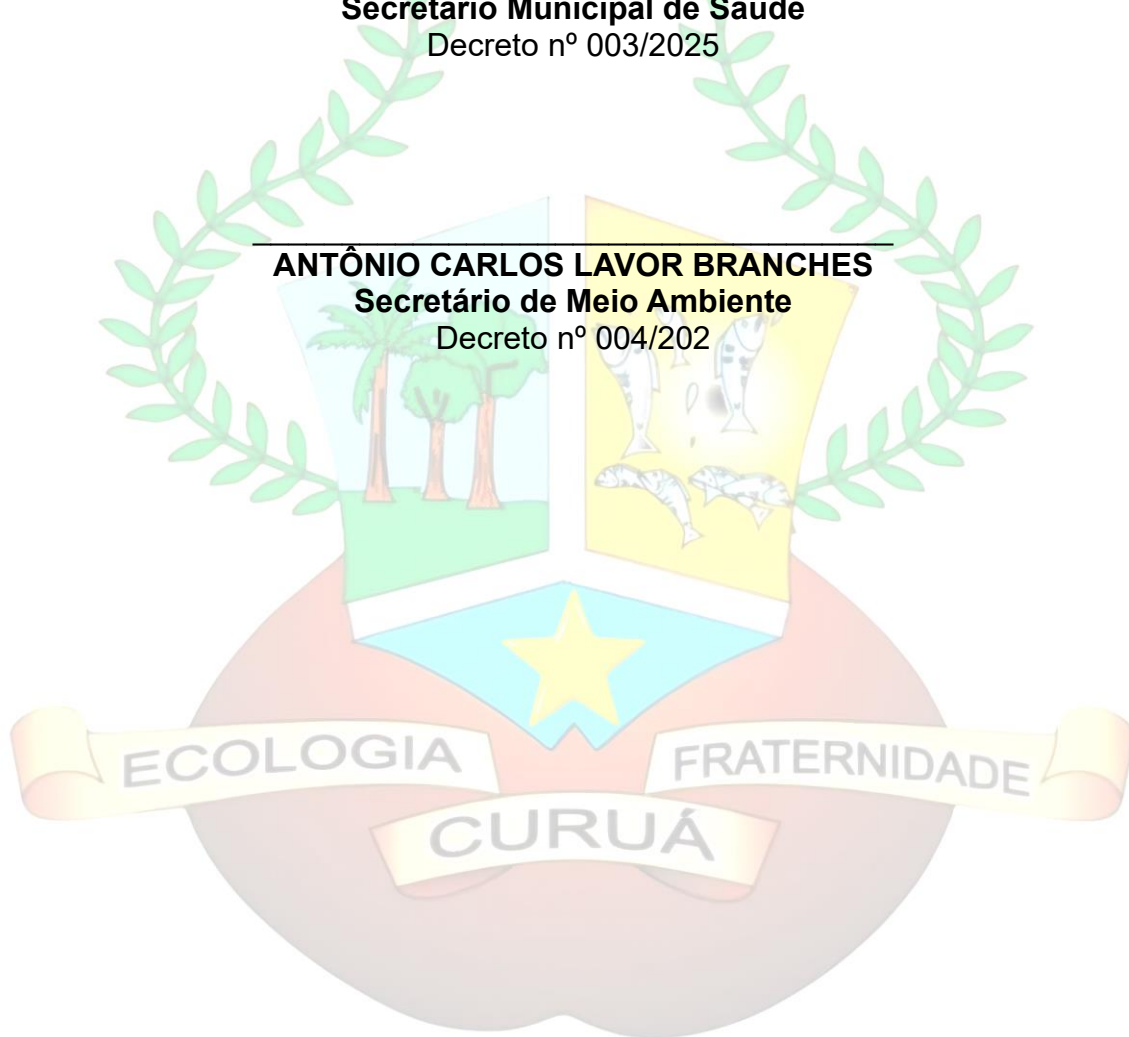


ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

FÁBIO CONCEIÇÃO MIRANDA
Secretário Municipal de Educação
Decreto nº 010/2025

MARKELL ANDERSON MONTE DE MELO
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 003/2025

ANTÔNIO CARLOS LAVOR BRANCHES
Secretário de Meio Ambiente
Decreto nº 004/2025





ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

ANÁLISE DE RISCO

OBJETO: “Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de lavagem de veículos automotores utilitários, máquinas pesadas e moto, em atendimento as necessidades da Prefeitura de Curuá e suas secretarias e fundos, compreendendo lavagem simples e lavagem completa

Fase	Risco	Grau de Risco	Probabilidade	Ação de Contingência	Ação Preventiva	Responsáveis
Planejamento	Escassez ou Incompletude de Informações	Médio	Alta	Realizar análise detalhada das necessidades e requisitos da SEMAPF	Realizar o serviço a especialistas e levantamentos técnicos para garantir a precisão das informações.	Equipe de Planejamento
	Falha na Estimativa de Custos	Alto	Média	Realizar estudos de viabilidade econômica e levantamento de preços de mercado.	Utilizar dados históricos de projetos similares e consultas a especialistas para estimativas precisas.	Equipe de Planejamento
	Falta de Planejamento de Contingência	Alto	Média	Elaborar planos de contingência para situações imprevistas durante o processo de contratação.	Realizar análise de riscos detalhada e identificar cenários potenciais que exijam ações corretivas.	Equipe de Planejamento
Fase da Licitação	Falha no Processo de Licitação	Alto	Baixa	Assegurar a conformidade com todas as etapas e requisitos legais estabelecidos para o processo licitatório.	Realizar treinamentos para os responsáveis pela condução da licitação e seguir um cronograma rigoroso.	Comissão de Licitação
	Interferência Política	Alto	Baixa	Garantir a imparcialidade e a transparência do processo, seguindo estritamente os critérios estabelecidos.	Estabelecer diretrizes claras para evitar influências externas e manter a integridade do processo.	Comissão de Licitação
	Questionamento Jurídico	Alto	Média	Contar com o suporte de assessoria jurídica especializada para garantir a conformidade legal do processo.	Realizar revisões jurídicas periódicas dos documentos e procedimentos envolvidos na licitação.	Departamento Jurídico
Celebração do Contrato	Ausência de Documentação Adequada	Alto	Baixa	Realizar uma revisão detalhada da documentação contratual antes	Estabelecer modelos padrão de contratos e checklist de	Agente de Contratação



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

				da celebração do contrato.	documentos obrigatórios.	
	Condições Contratuais Desvantajosas	Alto	Média	Negociar cláusulas contratuais favoráveis à SEMAPF buscando o equilíbrio entre as partes.	Realizar análise minuciosa das condições contratuais e buscar o apoio de especialistas em negociação.	Agente de Contratação
	Falta de Definição de Responsabilidades e Prazos	Alto	Média	Estabelecer claramente as responsabilidades de cada parte e os prazos para entrega de produtos e serviços.	Realizar reuniões de alinhamento entre as partes envolvidas e documentar as responsabilidades acordadas.	Agente de Contratação
Gestão do Contrato	Descumprimento de Prazos de Entrega	Alto	Média	Monitorar continuamente o progresso do contrato e comunicar prontamente qualquer desvio de prazo.	Estabelecer penalidades contratuais para atrasos e manter um canal de comunicação aberto com o fornecedor.	Gestor do contrato
	Qualidade Insatisfatória dos Produtos ou Serviços	Alto	Média	Realizar inspeções de qualidade e testes de conformidade, e aplicar penalidades em caso de não conformidade.	Estabelecer critérios de qualidade claros e realizar revisões periódicas do desempenho do fornecedor.	Fiscal de contrato

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DOS ETP

Nome: JOÃO MARCOS FERREIRA NOGUEIRA

Cargo: Chefe de Divisão

CPF: 002.842.072-17

Assinatura:

